

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Sigg.^{ri}

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

e, p.c. :

Assistente Amministrativo

incaricato della gestione del personale

Padovano Francesco

Uffici Sede Istituto

Oggetto : Disposizioni di servizio personale ATA periodo 27 agosto - 01 settembre 2018

Atteso che l'inizio del nuovo anno scolastico cadrà di sabato, anche alla luce di richieste di chiarimenti pervenute dal personale non docente, così dispongo in ordine agli obblighi di servizio di Assistenti e Collaboratori Scolastici relativamente alla settimana di cui all'oggetto :

a) tutto il personale in servizio (compreso il sottoscritto) - in deroga a quanto precedentemente disposto - osserverà, nelle sedi di rispettiva assegnazione *pro tempore* (resta a tal proposito confermato quanto a suo tempo stabilito dalla circolare a mia firma di approvazione del piano ferie estive, di cui al Prot. n.° 4331 / B10 del 20 giugno 2018) il seguente orario di servizio :

- da lunedì 27 agosto a sabato 01 settembre 2018 : dalle ore 07.³⁰ alle ore 13.³⁰, ovvero 06 ore settimanali su 6 giorni.

I soli Collaboratori Scolastici Sig.^{ra} Pagliari Tiziana e Sig. Santorelli Gaetano saranno in servizio su 03 ore giornaliere, dalle 07.³⁰ alle ore 10.³⁰ (il Sig. Santorelli ovviamente fino a venerdì 31 agosto).

In tal modo saranno svolte 30 ore di servizio settimanale su cinque giorni anche da parte di chi - di ruolo o meno - il prossimo 01 settembre 2018 non sarà più in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica, con l'eccezione delle due unità di personale a tempo ridotto;

b) tutto il personale non docente sarà quindi in servizio sabato 01 settembre 2018, prescindendo dal fatto che durante l'anno scolastico abbia svolto o meno un orario articolato su cinque giorni settimanali;

c) il personale che sarà confermato in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica è tenuto a presentarsi presso la sua sede alle ore **07.³⁰** di **sabato 01 settembre 2018**, per l'abituale riunione operativa di avvio delle attività, presieduta dal sottoscritto;

d) con successiva circolare saranno comunicati sedi ed orari provvisori di servizio del personale ausiliario per la prima metà di settembre 2018.

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.^{to} Landi Dott. Roberto

